

So gelingt die Hausübergabe – Checkliste

Allgemeine Angaben:

- Unterschriften** beider Parteien
- Art und Adresse** der Immobilie
- Kontakt Daten** von Käufer und Verkäufer

Zustand der Immobilie:

- Mängel** festhalten
 - Türen und Fenster
 - Badkeramik
 - Böden und Fußleisten
 - Elektrik
 - Dach
 - Heizung
- Zählerstände** ablesen

Wichtige Dokumente:

- Grundsteuerbescheide
- Baupläne, Grundrisse und statische Berechnungen
- Bauverträge
- Wartungsverträge
- Energieausweis
- Gewährleistungsunterlagen, Garantiescheine, Handwerkerverträge und -rechnungen
- Versicherungsscheine und Rechnungen von Sturm-, Wasser- und / oder Feuer-schutzversicherung, die auf den neuen Eigentümer übergehen

Diese Sachverhalte sollten ebenfalls im Protokoll vermerkt werden:

- Übergabe aller Schlüssel**
- Übergabe von Dienstleistungen**, z. B. Internet, Müllabfuhr, Kabelanschluss oder Energieversorgung
- Bei der Übernahme von Gütern:** Was wird zu welchem Preis übernommen?
- Rechnungen** über kürzlich getätigte Renovierungsarbeiten werden für den Garantiefall weitergegeben